


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Objetivo¹: Participar en la socialización de las temáticas: Servicios Resolutivos Ambulatorios SER

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: SDS- Gestión Social y Territorial en Salud Pública IVC Gestión de Trámite a la Ciudadanía- Dirección de Provisión de Servicios de Salud

Nombre: Tamara Vanín
tgvanin@saludcapital.gov.co

Teléfono: 3659090 Ext. 9882

Correo electrónico:

Lugar de la reunión: Virtual

Fecha: Abril 29 de 2026 Hora de inicio: 7:00 a.m. Hora de Finalización: 7:40 a.m

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²



Profesional Támara Vanin indica que debido a la auditoría que adelanta la Superintendencia Nacional de Salud, no es posible realizar la presentación de los avances de la Capa Extramural, de acuerdo a lo previsto en la invitación dado que el equipo a cargo se encuentra desarrollando la atención de dicha auditoría; por tanto mediante presentación grabada los avances en cuanto a los Servicios Resolutivos Ambulatorios SER.

1. Marco conceptual



¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

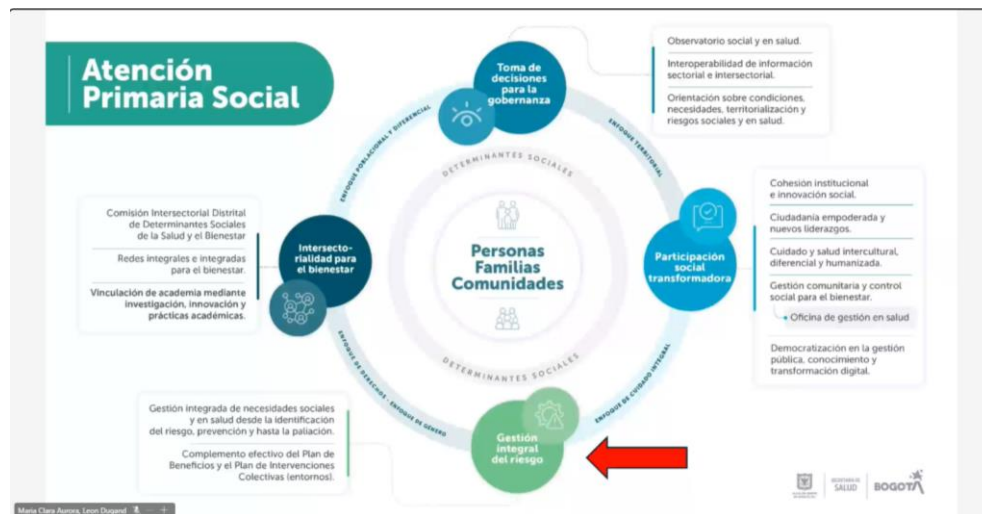
Como parte de la presentación se indican las generalidades del Modelo MAS+ Bienestar, frente a lo que se busca con el Modelo:



- Mejorar el acceso equitativo, efectivo, disponible y de calidad en la prestación de los servicios de salud.
- Fortalecer la gobernabilidad y gobernanza intersectorial y transectorial para elevar el nivel de bienestar, calidad de vida y salud de la población.
- Reducir las desigualdades poblacionales, demográficas, ambientales, sociales, económicas y territoriales presentes en la ciudad, que inciden en el acceso a servicios sociales diferenciales y determinan el estado de salud de la población.
- Desarrollar acciones para mitigar la persistencia de eventos priorizados en salud pública, asociados a determinantes sociales y dinámicas de vulnerabilidad en grupos poblacionales o territorios específicos de la ciudad.
- Generar capacidades para prevenir, alertar y dar una respuesta institucional y social oportuna ante alertas sanitarias, emergencias, desastres y enfermedades.

Asimismo se presentan los objetivos del Modelo MAS Bienestar:

- Mejorar el bienestar, calidad de vida y la salud de la ciudadanía de Bogotá mediante un modelo de salud basado en Atención Primaria Social.
- Fortalecer la gobernabilidad y gobernanza territorial por medio de una acción sectorial e intersectorial efectiva que incida positivamente en los determinantes sociales de la salud y mejore las condiciones de vida y salud de personas, familias y comunidades.

Se presentan los **cuatro pilares** en los que se fundamenta el Modelo:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Los **atributos** se definen en cinco a saber:



1. **Resolutividad:** Brindar servicios sociales y en salud de calidad, que respondan a sus demandas y necesidades.
2. **Oportunidad:** Organizar la oferta de servicios sociales y en salud, para que se reciban sin retrasos que pongan en riesgo la salud y la vida.
3. **Accesibilidad:** Posibilidad de hacer uso de los servicios sociales sin que factores geográficos, de estructura física o digital, económicos, organizacionales, asociados a la edad, pertenencia étnica o a grupos de mayor vulnerabilidad, se lo impidan.
4. **Continuidad:** En el proceso del cuidado de la salud a lo largo de la vida, según necesidades, sin interrupciones y hasta su completa recuperación o máximo desarrollo.
5. **Integración:** Coordinación entre los diferentes niveles de atención, con los entornos donde ocurre la vida y entre los actores del sector salud y otros sectores, para garantizar una respuesta adecuada y sinérgica a las necesidades en salud de la población.
6. **Integralidad:** Capacidad de asegurar que los servicios y atención en salud se suministren de manera completa y continua.

Se presenta el pilar de Gestión Integral del Riesgo en Salud: para focalizar la atención en los Servicios Resolutivos SER



2. Servicios Resolutivos Ambulatorios SER

a. Concepto SER:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Se propone un cambio de identidad en la red pública. Una forma nueva de relacionarnos con nuestra gente.
- SER suena a vida: Un SER piensa, acompaña, decide y resuelve.
- SER significa Servicios Resolutivos, pero al mismo tiempo significa lo que somos: un Modelo que pone a la persona en el centro y responde en tiempo real.

Se homologa el concepto del SER desde lo humano hacia los servicios de salud:



b. Conformación Servicio Resolutivo – SER

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo


Se describen los Componentes del SER

- Adscripción de población – asignación a un médico o profesional
 - Especialidades básicas y complementarias
 - Enfoque familiar/comunitario
 - Atención integral de acuerdo con el riesgo individual
 - Resolutividad: fortalecimiento de la oferta de servicios en la unidad
1. *Equipos Básicos Intramurales: Médico general con énfasis en familia, pediatra (cohortes de edad), internista (pluripatológicos), ginecobstetra (gestantes), odontología, profesionales de apoyo (nutrición, psicología, enfermería, trabajo social).*
 2. *Especialidades Complementarias: Cardiología, urología, ortopedia, cirujano otorrino, gastroenterología, oftalmología, fisiatría, odontología especializada y otros según necesidad de cada unidad, con la tecnología fija o portátil.*
 3. *Servicios de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico Complementario: Unidad de rehabilitación, apoyo Dx. (toma de muestras, ecografía, radiología, óptica), apoyo especializado (Holter, prueba de esfuerzo, espirómetro, electrocardiograma, ecocardiograma, entre otros).*

Servicios Básicos	Servicios Especializados
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Medicina general con énfasis en familia ▪ Salud infantil ▪ Ginecobstetricia ▪ Cardio, cerebro renal metabólico ▪ Servicio de rehabilitación ▪ Salud visual ▪ Salud mental ▪ Salud oral ▪ Nutrición 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Urología ▪ Otorrinolaringología ▪ Ortopedia ▪ Cirugía general ▪ Gastroenterología ▪ Dermatología ▪ Neumología ▪ Neurología ▪ Oncología ▪ Dolor y cuidado paliativo

Para la atención resolutiva y oportuna se fortalece el equipamiento de los SER en cuanto a:

- Otorrino (nasolaringoscopia, cabina audiométrica)
- Urólogo (ecógrafo, cistoscopia)
- Cirujano (ecógrafo)
- Ginecólogo (ecógrafo, monitor, Doppler, colposcopia)
- Ortopedia (Rx portátil)
- Cardiólogo (Doppler, Holter de presión y de ritmo, eco, prueba de esfuerzo, espirómetro)
- Fisiatra (electromiografía)
- Oftalmología (oftalmoscopia, cámara de fondo)
- Endoscopia gastro
- Mamógrafo
- Dermatología

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Respecto a las Especialidades Complementarias: De forma anticipada a la consulta con especialista, el Médico General debe verificar que el paciente cuente con todos los estudios requeridos para que el especialista realice complementación diagnóstica y terapéutica.


Como parte de la operativización, se requiere redefinir los modelos de contratación:

- Modelo de contratación de riesgo compartido con sistema de incentivos por cumplimiento de metas en la gestión del riesgo en salud de la población a cargo.
- Asignación poblacional – conformación de cohortes a cada equipo médico (conformado por duplas).
- Medición a través de indicadores de resultados en salud, servicio (calidad) y costo.
- Gestión del riesgo de acuerdo al modelo predictivo y a programas de promoción y mantenimiento.

Se presenta el comparativo del Modelo MAS+ Bienestar con otros modelos existentes, donde el enfoque principal radica desde la perspectiva de la salud en el primero y en enfermedad en otros modelos:

MAS+Bienestar	Otros Modelos
Salud	Enfermedad
<ul style="list-style-type: none"> Articulación en atención individual, colectiva y social Gestión del riesgo en salud Infraestructura responde a la necesidad de salud del usuario Intervención en determinantes Enfoque territorial–familiar–individual Resultado en salud Séptuple meta – modelo de gestión del riesgo 	<ul style="list-style-type: none"> Sin articulación en atención individual, colectiva y social Prestación de servicios Infraestructura para venta de servicios Intervención en daño instaurado Enfoque nacional Resultado económico Quíntuple meta – modelo de prestación

1. Listado de Asistencia

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Selecciona el modo de reporte con el botón Modo o haz clic en el botón

LISTADO ASISTENCIA MIERCOLES DE CALIDAD 26 ABRIL 2026

1. NOMBRES Y APELLIDOS *

Claudia Angélica Quintero Moreno

2. GRUPOS FUNCIONALES *

☒ OFERTA Y DEMANDA - RDES

☐ MODELO

☐ CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD

☐ RED DE DONACIÓN Y TRASPLANTES

☐ RED DISTRITAL DE SANGRE

☐ EQUIPOS EXTRAMURALES

☐ ADMINISTRATIVO

3. CARGO *

Profesional Especializado

4. DEPENDENCIA *

Dirección de Provisión de Servicios de Salud

5. CORREO ELECTRÓNICO *

caquintero@saludcapital.gov.co

6. VINCULACIÓN *

☐ PLANTA

☒ CONTRATO

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envías se envían al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondajes con tecnología de inteligencia artificial. [Ver las reglas de privacidad](#)

Privacidad y cookies | Términos de uso

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
No aplica	No aplica	No aplica

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Claudia A. Quintero	Profesional Especializado	DPSS	